**自治区农产品品牌创建与外销平台建设**

**技术升级改造项目**

**招 标 文 件**

**招 标 人：新疆新媒体中心**

**二○一九年 六月**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc436987634)

[第二章 投标人须知及前附表 5](#_Toc436987635)

[第三章 合同条款 14](#_Toc436987636)

[第四章 技术服务任务书 17](#_Toc436987637)

[第五章 投标文件的组成 18](#_Toc436987638)

[第六章 评标办法 34](#_Toc436987639)

招标公告

一、项目概况

1.1项目名称：自治区农产品品牌创建与外销平台建设技术升级改造项目

1.2项目地址：乌鲁木齐天山区东风路257号晨报大厦

1.3 招标金额：预计15万

1.4招标方式：公开招标、综合评议

1.5改造内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 内容 |
| 自治区农产品品牌创建与  外销平台建设技术  升级改造项目 | 平台主站架构设计 |
| 平台主站VI设计 |
| 平台品活动数据库 |
| 电商商品数据库 |
| 主题专栏架构 |
| 商城架构 |
| 支付系统 |
| 服务器 |
| 技术服务 |
| 结算服务 |

二、投标人资格要求：

1、投标人必须提供中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证、组织机构代码证或以上三证合一营业执照（营业执照中营业范围须包含本次招标内容）；

2、投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝本次政府采购活动；

3、本次招标不接受联合体投标；

4、其他说明: (1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标: (2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反上述两款规定的，相关投标均无效。

三、报名时须携带：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或以上三证合一营业执照）、法定代表人授权委托书、被授权人身份证、信用查询网页打印件等资料提供原件及复印件一份加盖公章，附项目标书一份。

四、报名时间：2019年6月13日至6月18日（北京时间10:30--19:00）

五、报名及招标文件发售地点: 乌鲁木齐天山区东风路257号晨报大厦

六、开标时间地点：2019年6月19日（北京时间：11:00时）乌鲁木齐天山区东风路257号晨报大厦。（如有变动另行通知）

七、联系方式

地址：乌鲁木齐天山区东风路257号晨报大厦

招标人：新疆新媒体中心

联系人： 张嘉轩

咨询电话：0991-2627778

邮箱：xjtsyp2019@163.com

2019年06月10日

# 第二章 投标人须知及前附表

**投标人须知前附表**

| **项号** | **条款号** | **项目** | **内 容 规 定** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 项目概况 | 项目名称：自治区农产品品牌创建与外销平台建设技术升级改造项目 | |
| 2 | 2.1 | 资金来源 | 预算内资金。 | |
| 3 | 3.1 | 采购限额 | 本标段采购限额为人民币拾伍万元整（小写￥：15万元） | |
| 4 | 4.1 | 升级改造、技术服务  周期 | 总设计周期15天。 | |
| 5 | 5.1 | 合 格  投标人 | 1、企业资格要求：  1、提供独立法人的营业执照副本；提供有效的组织机构代码证副本及税务登记证副本（三证合一则无需提供）；营业执照范围里包含广告设计、形象策划等内容；  2、提供人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件;  3、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库（2016）125号）的要求，被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。  4、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。  5、本项目不接受联合体投标。 | |
| 6 | 15 | 招标答疑 | 投标人若对招标文件有任何疑问，应至少于2019年06月18日（含）17:00时（北京时间）前将疑问以书面形式递交至甲方。  答疑文件及招标文件修改澄清文件将于投标截止时间1天前以书面形式向所有已获取招标文件的投标人送达。 | |
| 9 | 16.1 | 投标文件  份 数 | 商务文件（正本1份，副本4份）。 | |
| 10 | 16.4 | 装订要求 | 投标文件应采用胶装，不得使用活页装订，否则将按不响应招标文件实质性要求处理。 | |
| 11 | 17.1 | 密封要求 | 投标文件的商务文件（含正、副本）应一同密封包装（用1个包装密封），加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。 | |
| 12 | 17.2 | 标记要求 | 投标文件的密封套上应注明招标编号、招标人、招标项目名称、投标人名称等内容及“在2019年 月 日11时（即投标截止时间）前不得开封”的字样。 | |
| 13 | 18 | 投标文件递交地点及截止时间 | 投标文件递交地点：乌鲁木齐市天山区东风路晨报大厦  投标截止时间：2019年06月18日19：00时（北京时间） | |
| 14 | 20.1 | 开标地点  及时间 | 开标地点：乌鲁木齐市天山区东风路晨报大厦；  开标时间：2019年06月19日11：00时（北京时间）。 | |
| 15 | 21.1 | 评标工作组的组建 | 中心领导、营销、财务、技术、会议记录 | |
| 16 | 23.1 | 评标办法 | 本项目评标采用**综合评分法**。 | |
| 17 | **25** | **需要补充的其他内容** | | |
| 25.1 | 资格审查到场人员要求 | | 1. **本项目要求投标单位法定代表人（或委托代理人）参加开标。** 2. **以上人员查验将在开标会上进行，投标单位未按以上要求参加资格审查，将认定为资格审查不合格，为不合格投标人，不得进入下一轮评审。**   **3、以上人员身份查验须由本人携带以下证件接受查验：**  **法定代表人携带法定代表人身份证明原件或授权委托代理人携带授权委托书原件和本人身份证原件参加，开标会上进行查验。** | |
| 25.2 | 投标单位法人承诺制 | | **本招标项目实行投标单位法人承诺制，投标人按本招标文件提供的格式填写承诺书并由投标人的法定代表人或授权委托人到投标现场提交，未按招标文件要求提供承诺书原件的，为不合格投标人。** |
| 25.3 | 其他 | | 1. 投标人在投标文件中有隐瞒事实、弄虚作假的行为，或有不按照招标文件的要求如实提供有关情况、文件、证明等经查实的事实不符的行为，且上述行为对该投标人有利的，按照不合格投标人处理。已中标的，依据有关法律法规规章的规定处理； 2. 中标通知书发出以前，中标候选人及其拟任项目负责人的情况发生变化，致使其达不到合格投标人资格条件的，取消其中候选人资格；   （3）本招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省或建设行政主管部门颁发的招投标有关规定为准； | | |

**A 总则**

**1．项目概况**

1.1、项目名称及项目概况见投标人须知前附表(以下简称“前附表”)。

1.2、上述工程按照《中华人民共和国招标投标法》，现通过公开招标，选定本项目中标人。

1. **招标范围、标段名称及升级改造周期**

2.1招标范围见前附表所述。

2.2标段名称见前附表所述。

2.3升级改造、技术服务方案要求见前附表所述。

3．定义

3.1“招标人”新疆新媒体中心。

3.3“招标方”指招标人。

3.4“投标人”指向招标人提交投标文件的服务单位。

**4．服务费支付来源**

4.1招标人的服务费通过前附表所述获得，并将部分资金用于本项目合同项下的合格支付。

4.2本项目限额为人民币 拾伍万元整（小写￥：15 万元）。

**5．合格投标人**

5.1合格投标人的要求见前附表第5项所述。

**6．投标费用**

6.1投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，投标人参加投标预备会、现场踏勘、编制投标文件与递交投标文件、开标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**B 招标、投标文件**

**8．招标文件的组成**

8.1本招标文件由下列内容组成：

（1）投标人须知及前附表；

（2）拟签订合同主要条件和要求；

（3）服务条件及方案服务要求；

（4）投标文件的组成；

（5）评标办法；

（6）附件以及所有按本须知第10条所述发出的答疑文件和补充通知。

8.2除8.1内容外，招标人在提交投标文件截止时间1天前，以传真形式发布的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

**9．招标文件的澄清**

9.1投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对本项目或本招标文件有疑问要求澄清，应在投标人须知前附表规定的时间前提出（格式见附件1），以便招标人在规定时间内澄清。如因投标单位提出发送不成功造成招标人未收到投标人提出的疑问，招标人概不承担责任。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

9.2招标文件的澄清将于投标截止时间1天前以纸质版形式递交，但不指明澄清问题的来源，如有遗漏招标人概不负责。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足1天，招标人认为有必要时，相应延长投标截止时间。

**10．招标文件的修改**

10.1在投标截止时间1天前，招标人可以对招标文件进行修改补充，补充通知将以传真形式发布，补充通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

10.2如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足1天，为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

**C 投标文件的编制**

1. **投标文件的语言**

投标文件及投标人与招标方之间与投标有关的来往通知、函件、资料和文件均使用中文。

**12．投标文件的组成**

投标文件由**投标商务文件**组成。

**12.1投标商务文件（A4幅面）：**

商务文件具体内容详见“第五章 投标文件的组成”。

**12.2资格审查资料原件主要包括以下内容（投标人在开标时须与投标文件一同递交以下原件）：**

**（1）企业法人营业执照副本复印件；**

**（2）企业资质证书复印件、项目负责人职称证和注册证书复印件；**

**13．投标有效期**

13.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

13.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，投标人如对此要求有异议，须以传真形式向招标人或招标代理机构提出，否则视为同意接受。

**14．现场踏勘及招标答疑：**见前附表。

**15．投标文件的份数和签署**

15.1**投标文件的份数要求见前附表所述。**

15.2投标文件正本与副本必须打印清晰，分别装订成册。如正本和副本有不一致之处，以正本为准。投标文件封面右上角应清楚的注明“正本”或“副本”字样。

15.3全套投标文件应无涂改和行间插字，如必须修改，修改处应由法人代表或授权代理人签字并加盖单位公章。

15.4投标文件应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**D 投标文件的递交**

**16.投标文件的密封与标记**

16.1投标文件的商务文件（含正、副本）一同密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

16.2投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

16.3如果投标文件没有按上述规定密封并加写标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。由此造成任何问题的由投标人负责。

**17.投标截止期**

17.1投标文件应按前附表所述的时间递交至规定地点。

17.2如发生特殊情况，需延长投标截止时间，招标方将以补充通知的方式，通知所有取得同一招标文件的投标人。在上述情况下，招标方与投标人在投标截止期前的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

17.3在投标截止时间以后送达的投标文件，招标方将拒绝接收。

17.4投标文件一经送达，在投标截止时间以后投标人不得撤回、修改投标文件。

**18、投标文件的修改和撤回**

18.1在投标截止时间之前，投标人以书面形式提出修改或撤回其投标文件，招标人可以予以接受。

18.2在投标截止时间之前，投标人提出修改投标文件，则其提交的修改文件作为该投标人投标文件的组成部分。

18.3在投标截止时间之前，投标人撤回投标应以书面形式通知招标人。撤回投标的时间以送达招标人的时间为准。

18.4开标后投标人不得撤回投标，也不得对投标文件进行修改。

**E 开标及评标**

**19．开标**

19.1 招标人于前附表规定时间和地点主持开标会议，**并按投标人须知前附表17条25.1、25.2款规定**准时出席开标会议并签到，以证明其出席开标会议。

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员名单；

（4）核验各投标人代表的合法身份（法定代表人身份证明书或授权委托书原件及本人身份证（或外国人身份证明证件）原件，投标承诺书原件）；

（5）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

20．评标工作组

20.1评标委员会由关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为五人及以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

20.1.1 按前款规定，评标委员会的成员，由纪检监督人员从专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，抽取的专家不能满足评标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

20.2评标工作组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**21．评标保密**

21.1 评标全过程内容和对投标文件的评分结果，不得向投标人及与该过程无关的其他单位和个人泄露。

21.2 投标人对招标方和评标委员施加影响的任何行为，都将被取消投标资格。

**21．评标办法**

22.1本次招标评标办法采用综合评分法，具体评标办法详见本招标文件“第六章”。

22.2投标文件有下列情形之一的按废标处理或被否决：

（1）投标文件逾期送达的；

（2）投标文件未密封的或密封不符合要求的；

（3）评标小组认定投标文件违背招标文件要求和条件有关规定或有严重编制技术错误的；

22.3经评标小组评审后按废标处理或被否决：

（1）投标文件未按招标文件规定签章的；

（2）投标文件的正本、副本份数不满足招标文件的规定.

22.3评标小组必须严格按照招标文件确定的评标标准和评标办法进行评审。评委应遵循公平、公正、客观、科学、独立、实事求是的评标原则。

22.4评标小组完成评标后，评标委员会按如下规定向招标人推荐1-3名有排序的中标候选人。

**F 授予合同**

**23．合同授予方式**

23.1定标：经招标评定所产生的中标候选人为完成本次招标内容的服务单位。

23.2招标代理机构在招标人做出定标决议后向中标人发出中标通知书，并通知未中标的其他投标单位。

23.3中标通知书将成为合同的组成部分。

23.4中标单位按中标通知书规定的日期、时间和地点，与招标人进行合同条款协商与确认后，签订服务合同。

23.5中标单位若因自己的原因不能履约签订合同，招标方将其取消其中标资格。

23.6中标单位被取消中标资格后，招标方将在其他符合条件的投标单位中选择。

**G 其他内容**

**24.需要补充的其他内容**

**24.1资格审查到场人员要求见投标人须知前附表。**

24.2投标单位法人承诺制要求见投标人须知前附表。

24.3其他要求内容见投标人须知前附表。

**附件1：投标人质疑文件**

**质疑文件（格式）**

致：

我单位就 （项目名称） 招标文件有以下问题需贵方澄清：

（1）………

（2）………

投标人（公章）：

年 月 日

# 第三章 合同条款

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

甲　方：

乙 方：

依据《中华人民共和国合同法》与项目行业有关的法律法规，以及　　　 　项目的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》；甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

…

1. **服务费用及支付方式**
2. **本项目服务费用由以下组成：**
3. 万元；
4. 万元；
5. 万元。
6. **服务费支付方式：**
7. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **履约保证金（本项目不适用）**
2. 乙方交纳人民币　　　　　　元作为本合同的履约保证金。
3. 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。
4. **甲方的权利和义务**
5. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
6. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。
7. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
8. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
9. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。
10. **乙方的权利和义务**
11. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
12. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
13. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
14. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
15. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。
16. **违约责任**
17. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
18. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
19. **不可抗力事件处理**
20. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
21. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
22. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。
23. **解决合同纠纷的方式**
24. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。
25. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
26. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
27. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。
28. **合同生效及其他**
29. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
30. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
31. 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。
32. **附件**
33. 项目招标文件
34. 项目修改澄清文件
35. 项目投标文件
36. 中标通知书
37. 其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

# 第四章 项目任务书

本项目为自治区农产品品牌创建与外销平台建设技术升级改造项目，总体项目将包含主站架构设计、主站VI设计、推优品活动数据库、站内商品数据库、主题专栏架构、商城架构、支付系统、服务器、技术服务、结算服务进行整体招标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **名 称** | **规 格** |
| **系统管理维护平台**  **SiteMaster6.0 版** | 应用功能模块 | 信息发布管理系 统  网站内容分类检索系统  多级用 户权限管理系统  网站统计分析系 统 |
| **B2B 平台架构设计** | 系统界面 设计创意与制作 | 中英双语首页设 计  手机首页一套(H5)  电脑首页一套(H5)  一级栏目 设计、二级栏目设计 |
| **商城网站开发** | 四网合一 ，电脑，手机，微信，APP 数据同步 | PC 商城首页设计、手机商城首页 设计、三网合一数据库系统。 |
| **商城支付接口开发** | 支付宝接 口  微信支付接口  银行转帐接口 | 甲方 需提供相关资质申请开通 |
| **云服务器** | 负载均衡；云数据库 ； | CUP16 核；内存 32G；数据盘 1000G； 50M 独享带宽；云服务器 2 台。 |
| **拓展域名** | 天山优品 | 天山优 品.cn/.中国/.com(10 年) |
| **基础服务费** | 平台常年 基础服务支持，技术支持，以及 上门培训支持。 | |
| **可拓展数据库接口** | 方便平台 后期数据接入，为系统二次开发 或系统升级留作端口。 | |

# 第五章 投标文件的组成

（项目名称）招标

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**投标文件由商务文件组成。**

**一、投标商务文件**

1、投标函

2、投标函附表

3、法定代表人资格证明

4、法定代表人授权委托书（**另单独递交一份于开标时查验**）

5、商务、技术条款偏离表

6、服务承诺

7、投标人基本情况表

8、投标人近年来完成与该项目类似项目情况表

9、项目负责人基本情况表

10、拟投入项目服务人员汇总表

11、拟投入主要服务人员简历表

12、投标人法人承诺书（**另单独递交一份于开标时查验**）

13、对项目的理解和认识

14、其他资料

附件1

**投 标 函**

致： （招标人）

根据贵方 项目招标（招标编号为 ）的招标文件，我方针对该项目的投标报价为： 元人民币(小写) 元人民币(大写)。并正式授权的下述签字人 （职务）代表投标人 （投标人名称），提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

1、招标文件中要求的投标文件。

2、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目服务组，由投标文件所承诺的人员完成本项目的全部工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要人员，保证按投标函附表中承诺的服务周期完成并提供相应的服务。

3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期限内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、其他补充说明： （补充说明事项）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人： （全称、签章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或授权委托人： （盖章、签字）

项目负责人： （盖章、签字）

日期： 年 月 日

附件2

**投 标 函 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  |
| 1 | 投标人名称 |  |
| 2 | 投标报价 | 投标报价 万元（人民币） |
| 3 | 服务周期 |  |
| 4 | 项目负责人 |  |
| 5 | 备 注 |  |

投标人： （全称、签章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或授权委托人： （盖章、签字）

日期： 年 月 日

附件3

**法 定 代 表 人 资 格 证 明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为服务 项目，签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

**注：1、附法定代表人身份证或其他有效身份证明复印件。**

**2、附营业执照复印件。**

附件4

**法 定 代 表 人 授 权 委 托 书**

本人作为 （投标人名称） 的法定代表人，在此授权我公司的 ，其身份证明号码： ，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理 项目服务投标的各项事宜。

本授权书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

授权代表： （签章） 性别： 年龄：

投标人： （单位全称）（盖章）

法定代表人： （盖章或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**后附：委托代理人身份证（外国人提供其他有效身份证明）复印件。**

**（另单独递交一份于开标时查验）**

附件5：

**商 务、技 术 条 款 偏 离 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 招标文件条款内容 | 招标人响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**声明：除本偏离表所列的偏离外，其它均完全响应“招标文件”中的要求。**

投标人： （单位全称） （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**注：1、如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有条款的要求，无偏差。”**

附件6：

**服务承诺**

格式自拟

投标人： （单位全称） （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件7：

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 主要业务范围 |  | | |
| 法定代表人名称 |  | 职 务 |  |
| 投标人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成立日期 |  | 现有职  工人数 |  |
| 等级资质证书 | 等级： 证书号： | | |
| 质量管理体系证书 | 等级： 证书号： | | |
| 注册资金 |  | | |
| 开户银行及账户 |  | | |
| 规划单位组织机构简介：  （部室划分、各部室人数等）  企业组织机构框图附后 | | | |

投标人： （单位全称） （盖章）

日期： 年 月 日

**注：投标人需随此表附上营业执照（**外商投资企业城市规划服务资格证书、旅游规划证书**）、质量管理体系证书等证明文件的复印件。**

附件8：

**投标人近5年来与该项目类似业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 建设单位  （业主） |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 质量评定  （是否获奖） |  |
| 主要项目  人员情况 |  |
| 完成日期  （年/月/日） |  |
| 备注 |  |

**注：如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附业绩合同关键页复印件。**

投标人： （单位全称） （盖章）

日期： 年 月 日

附件9：

**拟派项目负责人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 国籍 |  | 出生  日期 | | 年 月 日 |
| 毕业院校及 专业 |  | | | | | | | 毕业  时间 | | 年 月 日 |
| 从事本专业 时间 |  | | | | | | | 为申请人服务时间 | |  |
| 执业注册 |  | | | | | | | 职称 | |  |
| 在本项目中 担任任务 |  | | | | | | | | | |
| 本  人  主  要  设  计  成  果 | 序号 | 项目名称 | | | 规模 | | | 完成年月 | 在该项目中任何职 | |
| 1 |  | | |  | | |  |  | |
| 2 |  | | |  | | |  |  | |
| 3 |  | | |  | | |  |  | |
| 4 |  | | |  | | |  |  | |
| 5 |  | | |  | | |  |  | |
| 6 |  | | |  | | |  |  | |
| …… |  | | |  | | |  |  | |
| 本  人  主  要  获  奖  情  况 |  | | | | | | | | | |
| 其它需  补充的情况 |  | | | | | | | | | |

**注：附资格及相应证明文件（职称证、注册证、毕业证等）复印件、身份证（外国人附有效身份证明证件）复印件、业绩合同复印件关键页等。**

投标人： （单位全称） （盖章）

项目负责人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件10：

**拟投入项目其他人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 国籍 | 出生日期 | 学历 | 专业 | 执业资格 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人： （单位全称） （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件11：

**拟投入主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 国籍 |  | 出生日期 | | 年 月 日 |
| 毕业院校专业 |  | | | | | 毕业时间 | | 年 月 日 |
| 从事本专业时间 |  | | 为申请人服务时间 | | | | |  |
| 执业资格 |  | | 职 称 | | | | |  |
| 在 本 项 目 拟 任 职 务 | | |  | | | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | | | 该项目中任职 | |
|  |  | | | | | |  | |

**注：附资格及相应证明文件（职称证、注册证、毕业证等）复印件、身份证（外国人附有效身份证明证件）复印件、业绩合同关键页的复印件。**

投标人： （单位全称）（盖章）

日 期： 年 月 日

附件12：

**法 人 承 诺 书**

招标人：

本单位已详细阅读贵单位 项目招标文件，现就参加本项目投标有关事项郑重承诺如下：

一、参与本项目投标活动系本公司自愿行为，保证在投标活动中自觉遵守国家、省、市有关招标投标的法律、规章及规范性文件。

二、遵守各项交易管理制度和交易现场纪律，服从招标人管理。

三、投标文件内容及资料无弄虚作假，且无低于成本的恶意报价行为。

四、保证没有组织、参与围标、串标，没有出卖（借）、转让资质证书供他人挂靠投标。

五、不与招标人或者评标小组成员私下联络和串通以牟取中标；不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；不在开标后进行虚假、恶意投诉。

六、若中标，将按照招标文件规定与招标人签订合同，提交履约保证（双方合同约定），按照投标文件承诺派驻人员与招标人及时沟通。

七、若中标，将按照签订的合同条款内容严格履约，不发生恶意提高造价的行为。

八、如有违反本承诺书内容的行为，愿意承担由此产生的法律责任及后果。

投标单位：（公章） 法定代表人：（**签字**）

联系地址： 法定代表人移动电话：

联系人：

联系人移动电话：

年 月 日

**（另单独递交一份于开标时查验）**

附件13：

**项目的理解和认识**

投标人应从以下几方面进行重点阐述对项目的理解和认识（格式自拟）。

1、难点/困难；

2、如何有效与周围项目相结合；

3、如何持续创新；

…………

投标人： （单位全称） （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件14：

**其他资料（含评标办法所涉及的其他内容）**

# 第六章 评标办法

**1、评标原则**

1.1根据《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计委等七部委联合令第12号）、（国家发改委等八部委2号令）等有关法律、法规，结合本项目工程特点，制定本评标办法。

1.2.评标工作应当遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

1.3评标期间，评标人员应当严格遵守保密规定，不得泄露与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评标的任何活动。

**2、评标小组**

2.1评标小组由招标人依法组建，代表招标人对投标文件进行评审。与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的评审工作。评标小组成员的名单在评审结果未确定前应当保密。

2.2评标小组的职责主要是：

(1)据招标文件和评标方法，负责本工程的评标工作；

(2)熟悉招标文件、投标文件及有关资料，并对投标文件进行比较；

(3)对投标文件进行资格后审、初步审查、报价评审、商务评审，对出现的问题给予处理并提出最终意见；

(4) 对评标中发现的问题进行处理与记录；

(5) 对投标人进行计分；

(6) 编制和提交书面评标报告。

**3、评标程序与评分标准**

3.1评标程序

**3.1.1评标准备**

1. 评标小组人员进入评标室后，首先推选1名专家担任评标小组主任。评标小组主任负责评标过程中的组织工作，引导评标小组按约定的程序评标；
2. 评标小组人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法等。

**3.1.2资格审查（见附件一）**

**资格审查主要对照强制性要求进行审查，其中有一项不合格，则该投标人资格审查不通过，不再进行后续评审。**

**3.1.3初步评审（见附件二）**

（1）评标委员会将对投标文件与招标文件要求进行对比，检查是否存在重大偏离或保留，特别是对招标范围、质量标准、广告设计、策划周期等方面进行了不利于招标人的重大改变。如果存在上述重大偏离或保留，而调整这些偏离或保留后将导致对其它符合招标文件规定的投标人的竞争地位产生不公正影响时，其投标文件将被拒绝；

（2）招标人将按下述原则对投标单价进行调整或修正，若投标人拒绝接受对其单价进行的修正，将被取消投标资格。当用数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；当标出的单价与数量的乘积校核值与标出的乘积值不一致时，以标出的单价为准，并修改乘积值。除非招标人认为单价有明显的小数点错位，此时应以标出的总额为准，并修改单价；当标出的分项乘积值累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的总额为准，并调整相应单价；

（3）未通过初步评审的投标文件不得进行详细评审。

**3.1.4详细评审（见附件三、四）**

（1）经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对其商务部分和报价部分进一步的评审与比较，先评商务部分，后评报价部分；

（2）评标小组在审查投标文件之后，依据评分标准对各投标文件进行综合评审；

（3）评标小组对商务部分和报价部分评审的分数进行综合，将各投标人综合评分按照由高到低的顺序进行排序，推荐排名前1-3名的投标人为中标候选人。

**3.2本综合评估法以定量方式（即百分制计分法）进行评标。**采用综合评分法，分为商务部分和报价部分两个单项评分。本项目各分项所占分值如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值 |
| 1 | 商务部分 | 85分 |
| 2 | 报价部分 | 15分 |

**3.3评标报告**

评标委员会负责编制评标报告，包括如下内容：

1）基本情况和数据表；

2）评标委员会成员名单；

3）开标记录；

4）符合要求的投标一览表；

5）废标情况说明；

6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

7）经评审的价格或者评分比较一览表；

8）经评审的投标人排序；

9）推荐的中标候选人名单与签订合同前需处理事宜；

10）说明、补正事项纪要。

**4、废标条件**

有下列情况之一者，属于重大偏差。评标委员会应按废标处理：

（1）、投标文件未按招标文件规定签章的；

（2）、投标文件与招标文件条款有重大偏离或保留的，法律法规文件规定的其他情形；

（3）、未按招标文件要求带齐有效证件的；对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的；

（4）、投标文件中承诺的投标有效期短于招标文件规定的；

**5、定标原则和方法**

（1）由评标委员会提交书面评标报告并推荐1-3名中标候选人，同时标明排列顺序；

（2）投标截止时间止，投标人少于3个的，招标人应重新招标；

（3）经评标委员会评审后否决投标导致有效投标人数量不足三家且明显缺乏竞争性，招标人应重新招标；

（4）国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金（按合同约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；

本评标方法由招标人负责解释。

**附表一、资料审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称：** | | | |
| **企业证件及有关资料审查** | | | |
| 本项目要求法定代表人或其授权委托人参加开标 | | □法定代表人或其授权委托人已参加开标  □未参加开标 或□无效 | |
| 序号 | 招标公告要求提供的审查证件及证明资料 | 审查情况 | |
| 1 | 具有合格有效的企业法人营业执照（或具有有效的商业登记证明） | □已提供原件且有效  □未提供原件 □无效 | |
| 2 | 服务单位近五年内应具有类似项目成功范例合同 | □已按要求提供原件 □未提供 | |
| **资料审查结果**  **（合格或不合格）** | | □ 合格 □不合格 |

**注：本表由评标委员会集体评议，评议结果由全体评标委员会成员签字，有一项不合格的为不合格投标人。**

评标委员会成员集体签字： 日期： 年 月 日

**附表二、初步评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 合格条件 | 不合格 | 评定结果  （通过/不通过） |
| 1 | 签字、公章内容 | 按照招标文件规定签字，并加盖单位公章 | 未按招标文件规定签字，并加盖单位公章 |  |
| 2 | 授权委托书 | 有效 | 无效 |  |
| 3 | 投标报价 | 只有一个报价 | 投标文件中出现两个及两个以上的投标报价的 |  |
| 4 | 投标文件与招标文件条款的偏离 | 无重大偏离或保留的 | 有重大偏离或保留的 |  |
| 5 | 是否附有招标人不能接受的条件 | 投标文件中没有招标人不能接受的条件 | 附有招标人不能接受的条件 |  |
| 初步审查结果（以上内容一项不通过则初步审查结果为不合格） | | | |  |

注：本表由评标委员会集体评议，评议结果由全体评标委员会成员签字。

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日

**附件三、技术部分评审表（85分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分明细** | **分值**  **（85分）** |
| 1 | 项目业绩  （20分） | 1）具有疆内外产品营销策划及推广业绩。省级单位业绩1个得3分，地市级单位一个得1分，最多12分；（提供近三年业绩证明合同复印件）  2）具有新疆境内产品营销策划及推广业绩。省级单位业绩1个得2分，地市级单位一个得1分，最多得8分。（提供近三年业绩证明合同复印件）  备注：2016年1月1日至投标截止时间的项目业绩，以设计合同时间为准，须提供相关项目的合同复印件。 |  |
| 2 | 行业奖项  （8分） | 执行完成的营销策划及推广项目获得行业协会评奖（提供近三年获奖证明文件复印件）1个奖项得2分，最多得8分。 |  |
| 3 | 设计思路  （30分） | 对平台市场资源分析、品牌定位、客源市场、主题活动、线路打造、宣传推广等方面思路清晰、分析透彻； |  |
| 基本把握电商市场资源分析、品牌定位、客源市场、主题活动、线路打造、宣传推广等方面的重点难点； |  |
| 未能把握电商市场资源分析、品牌定位、客源市场、主题活动、线路打造、宣传推广等方面的重点难点。 |  |
| 4 | 设计方案  (26分) | 1、对品牌主题活动的策划详尽、科学、合理；  2、对农产品精品线路的设计详尽、科学、合理；  3、对商城的设计详尽、科学、合理；  4、对宣传推广的编制详尽、科学、合理。 |  |
| 1、对品牌主题活动的策划详尽、科学、合理；  2、对农产品精品线路的设计详尽、科学、合理；  3、对商城的设计详尽、科学、合理；  4、对宣传推广的编制详尽、科学、合理。 |  |
| 1、对品牌主题活动的策划详尽、科学、合理；  2、对农产品精品线路的设计详尽、科学、合理；  3、对商城的设计详尽、科学、合理；  4、对宣传推广的编制详尽、科学、合理。 |  |
| 6 | 服务保障  （1分） | 保障措施充分有效，全面完备，确保工作目标实现。 |  |

注：1. 类似项目业绩须在投标文件中附设计合同关键信息页复印件，否则不予计分。

1. 获奖项目需提供获奖证书扫描件，否则不予计分。

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日

**附件四、投标报价评审（15分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评分因素** | **评分标准** |
| 一 | **投标报价**  **（15分）** | 价格的评分方法: 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。 |

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日

**附件五、投标人得分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 得分  投标人名称 | 技术部分评审得分 | 报价部分评审得分 | 总分 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

注：评分计算保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。

评标委员会成员集体签字： 日期： 年 月 日

**附件六、 经评审的投标人排序表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 排 序 | 投标人名称 | 投标报价（万元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日期： 年 月 日

**附件七、中标候选人表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 排 序 | 中标候选人 | 投标报价（万元） |
| 第一名 |  |  |
| 第二名 |  |  |
| 第三名 |  |  |

评标委员会全体成员签字：

监督人员签字：

日期： 年 月 日